

## ДОГОВІР № 46

позички приміщень адмінбудинку, розташованого  
за адресою: м. Полтава, вул. Медична, 1

« 22 » 03 2020р.

м. Полтава

Ми, що нижче підписалися, Комунальне підприємство «Полтавська обласна клінічна психіатрична лікарня ім. О.Ф. Мальцева Полтавської обласної ради» (далі – Позичкодавець), в особі головного лікаря Погорілка О.В., діючого у відповідності до Статуту - з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Полтавський обласний центр стоматології - стоматологічна клінічна поліклініка» Полтавської обласної ради, (далі Користувач), в особі головного лікаря Скрипникова П.М., який діє у відповідності до Статуту - з другої сторони, керуючись статтями 827-836 Цивільного кодексу України та рекомендаціями постійної комісії обласної ради з питань бюджету та управління майном від « 11 » 03 2020 року, уклали цей договір про подане нижче:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає у строкове безоплатне користування приміщення № 209 загальною площею 23,6 кв.м., в тому числі корисна площа 23,6 кв.м., № 210 загальною площею 9,4 кв.м, в тому числі корисна площа 9,4 кв.м., за адресою: м. Полтава, вул. Медична, 1. Балансова вартість 16761 грн. 00 коп.

1.2. Акт приймання-передачі (додаток 1) додається до цього договору і є невід'ємною його частиною.

1.3. Користувач використовує приміщення для розміщення стоматологічного кабінету.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

2.1. Вступ Користувача у користування майном настає одночасно з підписанням цього договору та акту приймання-передачі.

2.2. Передача приміщень у безоплатне користування не припиняє права оперативного управління на них Позичкодавця, а Користувач користується ним протягом терміну дії договору.

2.3. Передача приміщень будинку та повернення їх Позичкодавцю здійснюється згідно акту приймання-передачі, підписаного сторонами, за балансовою вартістю на момент передачі, відповідно до вимог чинного законодавства.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

3.1. Обов'язки Користувача:

3.1.1. Користуватися приміщеннями згідно з їх призначенням та умовами цього Договору, не допускати використання приміщень третіми особами.

3.1.2. Вести позабалансовий облік приміщень у вартісних показниках із зазначенням, що вони взяті в безоплатне користування.

3.1.3. Здійснювати за рахунок власних коштів належне утримання майна, проводити поточний ремонт за власною ініціативою або за поданням Позичкодавця утримувати в належному стані інженерні мережі будинку та прилеглу територію.

3.1.4. Користувач щомісячно сплачує фактичні витрати за користування комунальними послугами /водопостачання, водовідведення, теплоенергія,

електроенергія, вивезення твердих побутових відходів та інші за встановленими тарифами по прямим договорам з відповідними спеціалізованими організаціями або відшкодує Позичкодавцю понесені ним витрати згідно виставлених рахунків.

3.1.5. Плата за використані комунальні послуги, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Позичкодавцю відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням інфляції за кожен день прострочення включаючи день оплати.

3.1.6. У випадку закінчення терміну дії договору позички плата за спожиті комунальні послуги вноситься до дня фактичного звільнення приміщення та передачі його за актом приймання-передачі. Закінчення строку дії договору позички не звільняє Користувача від обов'язку сплатити заборгованість, якщо така виникла у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції.

3.1.7. Тільки за погодженням з Позичкодавцем виконувати перебудову та здійснювати інші дії, пов'язані зі зміною фізичного стану майна.

3.1.8. Суворо дотримуватись санітарних норм. У разі відсутності дезінфекційно-стерилізаційного обладнання в стоматологічному кабінеті, дезінфекційно-стерилізаційні заходи проводити в централізованій стерилізаційній Позичкодавця.

3.1.9. Дотримуватись вимог Законів України «Про охорону праці», «Пожежну безпеку» з метою забезпечення безпечних умов праці для працівників Користувача в приміщеннях Позичкодавця.

3.1.10. Застрахувати в установленому порядку взяте в позичку майно на випадок загибелі чи псування. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна покладається на Користувача. До договору страхування повинні бути включені страхові ризики з найчастіше розповсюдженими випадками, як пожежа, затоплення водою чи інше, що має потенційну загрозу та може привести до загибелі чи псування майна.

Копію договору страхування надати Позичкодавцю. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування майно було застрахованим.

3.1.11. У разі припинення або розірвання договору позички, негайно повернути Позичкодавцю взяте в безоплатне користування майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в користування, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Позичкодавцю збитки, у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) майна з вини Користувача.

3.1.12. Створювати умови для безперешкодного доступу інвалідів до приміщення, за власні кошти забезпечити виконання заходів передбачених ст. 26 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3.1.13. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до взятих у користування приміщень представників Позичкодавця для перевірки їх використання за цільовим призначенням та дотримання Користувачем умов договору.

3.1.14. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий термін.

3.1.15. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити збереження майна, яке взяте в безоплатне користування та власного майна працівників Користувача.

У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для попередження та ліквідації їх наслідків.

3.1.16. Нести відповідальність за технічний стан та безпечну експлуатацію електрогосподарства в приміщеннях, збереження інженерних мереж та у разі виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це Позичкодавця та забезпечити доступ до них, в тому числі в неробочий час, для ремонту загальних мереж комунікацій.

### 3.2. Обов'язки Позичкодавця.

3.2.1. Передати Користувачу майно згідно з пунктом 1.1 цього договору.

3.2.2. Розглядати пропозиції Користувача щодо утримання, перебудови та поліпшення майна.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1. Користувач має право:

4.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення майна. Проводити за власні кошти капітальний ремонт приміщень після отримання дозволу на його виконання від Позичкодавця.

4.1.2. Здійснювати поточний та капітальний ремонт за власні кошти.

4.2. Позичкодавець має право:

4.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в позичку майна.

4.2.2. Виступати з ініціативою щодо більш раціонального використання майна, згідно з призначенням та існуючими нормами.

4.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у цей договір або його розірвання у разі погіршення стану майна, яке передане в користування, а також якщо Користувач без згоди Позичкодавця надає передане йому в користування майно третій особі, чи не виконує інші умови договору.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених цим договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.3. Спори, що виникають в ході виконання умов цього договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд господарського суду.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір діє з « 22 » 03 2020р. по « 22 » 02 2023р.

Договір має силу протягом всього строку дії, а також у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Користувача.

6.2. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються сторонами в місячний термін після їх надання.

6.3. Реорганізація як Позичкодавця, так і Користувача не є підставою для припинення дії договору.

6.4. Зміна умов або розірвання цього договору може мати місце за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін договір може бути достроково розірваний за рішенням суду, у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших причин, передбачених законодавством України.

6.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

6.6. Договір вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов

та підписання його сторонами.

#### 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Не підлягають компенсації витрати Користувача здійснені ним для поліпшення майна.

Договір укладено в 3-х примірниках, кожен з них має однакову юридичну силу: 1-й примірник - Позичкодавцю, 2-й - Користувачу та 3-й - Управлінню майном обласної ради.

#### РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

КП «Полтавська обласна клінічна психіатрична лікарня ім. О.Ф. Мальцева Полтавської обласної ради»  
36013 м. Полтава, вул. Медична, 1  
Код ЄДРПОУ 01999075  
р/р UA568201720344360001000032411  
Держказначейська служба України,  
м. Київ  
МФО 820172

##### КОРИСТУВАЧ

КП «Полтавський обласний центр стоматології – стоматологічна клінічна поліклініка» Полтавської обласної ради  
36011 м. Полтава, вул. Стрітенська, 50  
Код ЄДРПОУ 01999164  
р/р UA798201720344340001000031348  
Держказначейська служба України, м. Київ  
МФО 820172

Від Позичкодавця

Головний лікар



О.В. Погорілко

Від Користувача

Головний лікар



П.М. Скрипников

#### ПОГОДЖЕНО

Начальник управління майном обласної ради



С.Т. Сагайдачний