

ДОГОВІР № 2
позички приміщення,
розташованого в м. Полтаві по вул. Медичній, 1

«1» листопада 2017 р.

м.Полтава

Ми, що нижче підписалися Полтавська обласна клінічна психіатрична лікарня ім. О. Ф. Мальцева (далі – Позичкодавець), в особі в.о головного лікаря Михайлової Тетяни Володимирівни, діючої у відповідності до Статуту - з однієї сторони та Комунальний заклад «Центр первинної медико – санітарної допомоги № 1 м. Полтави» в особі головного лікаря Павленка Віталія Васильовича, діючого у відповідності до Статуту, з другої сторони, керуючись статтями 827-836 Цивільного кодексу України та рекомендаціями постійної комісії обласної ради з питань бюджету та управління майном від 21 грудня 2016 року, уклали цей договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає у строкове безоплатне користування приміщення, розташоване в м. Полтаві по вул. Медична,1, загальною площею 33,4 кв. м, в тому числі корисна площа 33,4 кв.м. балансовою вартістю 14874,0 грн.

1.2 Акт приймання-передачі приміщень (додаток 1) додається до цього договору і є невід'ємною його частиною.

1.3. Користувач використовує приміщення для роботи медичного пункту по обслуговуванню населення,

2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

2.1. Користувач вступив у користування майном з 02.12.2016 року.

2.2. Передача приміщень у безоплатне користування не припиняє права оперативного управління на них Позичкодавця, а Користувач користується ним протягом терміну дії договору.

2.3. Передача приміщень будинку та повернення їх Позичкодавцю здійснюється згідно акту приймання-передачі, підписаного сторонами, за балансовою вартістю на момент передачі, відповідно до вимог чинного законодавства.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН:

3.1. Обов'язки Користувача:

3.1.1. Вести позабалансовий облік приміщень у вартісних показниках із зазначенням, що вони взяті в безоплатне користування.

3.1.2. Здійснювати за рахунок власних коштів належне утримання майна, проводити поточний ремонт за власною ініціативою або за

поданням Позичкодавця, утримувати в належному стані інженерні мережі будинку та прилеглу територію.

3.1.3. Користувач щомісячно сплачує фактичні витрати за користування комунальними послугами /водопостачання, водовідведення, теплоенергія, електроенергія, та інші за встановленими тарифами згідно укладених договорів з відповідними спеціалізованими організаціями, які надають ці послуги або відшкодовує Позичкодавцю понесені ним витрати згідно виставлених рахунків та розрахунків Позичкодавця відповідно до встановлених тарифів за спожиті комунальні послуги, які коригує в залежності від змін їх цін та тарифів. При укладанні прямих Договорів з відповідними організаціями Користувач зобов'язаний надати Позичкодавцю копії Договорів.

3.1.4. Плата за використанні комунальні послуги, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Позичкодавцю, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням інфляції, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.1.5. У випадку закінчення терміну дії договору позички плата за спожиті комунальні послуги вноситься до дня фактичного звільнення приміщення та передачі його за актом приймання-передачі. Закінчення строку дії договору позички не звільняє Користувача від обов'язку сплатити заборгованість, якщо така виникла у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції.

3.1.6. Тільки за погодженням з Позичкодавцем виконувати перебудову та здійснювати інші дії, пов'язані зі зміною фізичного стану майна.

3.1.7. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо-, пожежонебезпечні та токсичні матеріали. Згідно правил пожежної безпеки (ППБУ), за власні кошти обладнати протипожежними та технічними засобами захисту орендовані приміщення, та отримати дозвіл від відповідних спеціалізованих організацій. Нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла у приміщенні з вини Користувача.

3.1.8. Застрахувати протягом місяця в установленому порядку взяте в позичку майно на випадок загибелі чи псування. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна покладається на Користувача. До договору страхування повинні бути включені страхові ризики з найчастіше розповсюдженими випадками, як пожежа, затоплення водою чи інше, що має потенційну загрозу та може привести до загибелі чи псування майна.

Копію договору страхування надати Позичкодавцю. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування майно було застрахованим.

3.1.9. У разі припинення або розірвання договору позички, негайно повернути Позичкодавцю взяте в безоплатне користування майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в користування, з усіма

зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Позичкодавцю збитки, у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) майна з вини Користувача.

3.1.10. Створювати умови для безперешкодного доступу інвалідів до приміщення. За власні кошти забезпечити виконання заходів передбачених ст.26 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3.1.11. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до взятих у користування приміщень представників Позичкодавця для перевірки їх використання за цільовим призначенням та дотримання Користувачем умов договору.

3.1.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий термін.

3.1.13. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити збереження майна, яке взяте в безоплатне користування та власного майна працівників Користувача.

У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для попередження та ліквідації їх наслідків.

3.1.14. Нести відповідальність за технічний стан та безпечну експлуатацію електрогосподарства в приміщеннях, збереження інженерних мереж та у разі виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це Позичкодавця та забезпечити доступ до них, в тому числі в неробочий час, для ремонту загальних мереж комунікацій.

3.1.15. Користуватися приміщеннями згідно з їх призначенням та умовами цього Договору, не допускати використання приміщень третіми особами. Запобігати їх псуванню та пошкодженню.

3.2. Обов'язки Позичкодавця.

3.2.1. Передати Користувачу майно згідно з пунктом 1.1 цього договору.

3.2.2. Розглядати пропозиції Користувача щодо утримання, перебудови та поліпшення майна.

4. ПРАВА СТОРІН:

4.1. Користувач має право:

4.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення майна.

Проводити за власні кошти капітальний ремонт приміщень після отримання дозволу на його виконання від Позичкодавця.

4.1.2. Здійснювати поточний та капітальний ремонт за власні кошти.

4.1.3. Застрахувати власне майно, яке знаходиться в приміщеннях, переданих в позичку.

4.2. Позичкодавець має право:

4.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в позичку майна.

4.2.2. Виступати з ініціативою щодо більш раціонального використання майна, згідно з призначенням та існуючими нормами.

4.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у цей договір або його розірвання у разі погіршення стану майна, яке передане в користування, а також якщо Користувач без згоди Позичкодавця надає передане йому в користування майно третій особі, чи не виконує інші умови договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених цим договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.3. Спори, що виникають в ході виконання умов цього договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд господарського суду.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір діє з «02» 12 2016р. по «25» листопада 2020 р. Договір має силу протягом всього строку дії, а також у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Користувача.

6.2. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються сторонами в місячний термін після їх надання.

6.3. Реорганізація як Позичкодавця, так і Користувача не є підставою для припинення дії договору.

6.4. Зміна умов або розірвання цього договору може мати місце за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін договір може бути достроково розірваний за рішенням суду, у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших причин, передбачених законодавством України.

6.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

6.6. Договір вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання його сторонами.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1 Не підлягають компенсації витрати Користувача, здійснені ним для поліпшення майна.

Договір укладено в трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: 1-й примірник – Позичкодавцю, 2-й – Користувачу, 3-й – Управлінню майном Полтавської обласної ради.

ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

Полтавська обласна клінічна психіатрична
лікарня ім.О.Ф.Мальцева
м.Полтава вул.Медицина,1 36013
Код ЄДРПОУ 01999075
Р/р 35427201032411
в ГУДКСУ у Полтавській області
МФО 831019
Телефон 648170

КОРИСТУВАЧ:

Комунальний заклад
«Центр ПМСД №1 м. Полтави»
м. Полтава, вул. В.Тирнівська 29/2
р/р 35414001084478
в ГУДКСУ в Полтавській обл. м.Полтави
МФО 831019, код 38503185

Телефон 66-85-61



Т.В. Михайлова



В.В. Павлюк

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління майном
обласної ради



С.Т. Сагайдачний